



INFO BOEKJE BASISSCHOOL KLIM OP 2023-2024

GO! Basisschool Klim Op is een **beleefschool** die inzet op zijn groene, bosrijke omgeving. We verwelkomen kinderen tussen **2,5 en 12 jaar**.

We verschillen niet in wat we doen, maar wel in hoe we ons onderwijs vorm geven. De eindtermen worden op een unieke manier bereikt, geïnspireerd op de natuurwetten van het kind.

onderwijs van de
Vlaamse Gemeenschap



Lokeren, 1 september 2023

Beste ouder,
Beste lezer,

Het verheugt ons dat u voor het onderwijs, de opvoeding en de zorg van uw kind op onze school een beroep doet.

Welkom bij basisschool Klim Op, een plek waar elk kind aangesproken wordt in wie hij of zij is, waar alle aspecten van het mens-zijn even belangrijk zijn en tot uiting mogen komen in het dagdagelijkse leven op onze school.

Deze infobrochure en het schoolreglement brengen u op de hoogte van het leven op onze school. U vindt er onder meer de schoolkalender, info rond de opvang, het team, enkele nuttige adressen en het CLB in terug. Het uitgebreide schoolreglement vindt U op de website van de school.

We hopen op een fijne samenwerking en we danken u voor het vertrouwen dat u in ons team stelt.

Het schoolteam

Directie,

Liselot De Wilde

GO! Basisschool Klim Op

Karrestraat 88
9160 Lokeren

Tel 09/348.53.58
Email directie@klimop-lokeren.be en beleefschool@klimop-lokeren.be
Website <https://klimoplokerenict.wixsite.com/beleefschool>
Instagram Beleefschool Klim Op
Facebook Beleefschool Klim Op
Smartschool klimoplokeren.smartschool.be

1 BEGIN EN EINDE VAN DE LESSEN

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag.

- voormiddag van 8.55u tot 12.35u
- namiddag van 13.45 tot 15.45u

Woensdag van 8.40u tot 12.05u

2 AANWEZIGHEID VAN DE LEERLINGEN (volledige tekst zie schoolreglement website)

Wij zetten ons in om de schoolomgeving kindvriendelijk te houden. Stimuleer uw kind om **te voet** of met **de fiets** naar school te komen.

De leerlingen moeten ten laatste 5 minuten voor het belsignaal (8u50 en 13u40 of 8u35 op woensdag) op school aanwezig zijn.

De grijze poort die toegang geeft tot de speelplaats gaat open om 8u35. Vanaf dan is er toezicht op de speelplaats voorzien. Laat uw kind niet alleen op de parking.

De leerplicht veronderstelt dat een leerling op school is van 1 september tot en met 30 juni (behoudens de schoolvakanties). Het ligt niet in de bedoeling dat aan ouders toestemming wordt gegeven om vroeger met vakantie te vertrekken of om later uit vakantie terug te keren.

In het lager onderwijs geldt de volgende regeling met betrekking tot afwezigheden .

Uw kind is **gewettigd afwezig** in één van volgende gevallen:

Verklaring door de ouders

- Als de ziekte een periode van 3 opeenvolgende kalenderdagen niet overschrijdt, volstaat een verklaring ondertekend en gedateerd door de ouders.
- Een dergelijke verklaring kan echter hoogstens viermaal per schooljaar aangewend worden (behalve bij chronisch zieke kinderen).

Medisch attest

Een medisch attest is **vereist**:

- voor kinderen ouder dan 5 jaar
- als de ziekte een periode van 3 opeenvolgende kalenderdagen overschrijdt;
- als de leerling al viermaal in hetzelfde schooljaar een verklaring heeft ingediend voor een ziekteperiode van 3 of minder kalenderdagen;

Alle afwezigheden om medische redenen moeten worden **gewettigd**:

- wanneer de leerling terug op school komt
 - door het attest onmiddellijk aan de school te bezorgen als het een periode van meer dan 10 opeenvolgende lesdagen betreft.
- Een medisch attest is vereist voor het niet volgen van de **lessen lichamelijke opvoeding, zwemmen en sportactiviteiten** op school.

Anti-spijbelbeleid

Ongewettigd afwezig blijven van school helpt niet om problemen op te lossen. Als er een probleem is, zal de school samen met het Centrum voor Leerlingenbegeleiding (CLB) helpen om een oplossing te vinden.

Wanneer de school vaststelt dat een leerling spijbelt, neemt zij contact op met de ouders. Regelmatig te laat komen of medische attesten inleveren waarmee zichtbaar werd geknoeid valt ook onder ongewettigde afwezigheid.

De inschakeling van het CLB en het opmaken van een begeleidingsdossier voor jongeren die problematisch afwezig zijn, wordt vanaf het schooljaar 2017-2018 **verplicht vanaf 5 halve dagen** problematisch verlet.

Problematische afwezigheden kunnen ertoe leiden dat de schooltoelage wordt ingetrokken. Het aantal problematische afwezigheden dat een leerling in de loop van het schooljaar heeft opgebouwd wordt bij verandering van school overgedragen. Verzet is niet mogelijk. De school beschouwt het als haar taak om het algemeen welbevinden van de leerling te garanderen. Wanneer een leerling toch ongewettigd afwezig blijft, zal de school samen met het CLB helpen om het probleem op te lossen.

3 BRENGEN EN OPHALEN VAN JE KIND

We willen vragen aan ouders die hun kind met de auto brengen naar of halen van school, om steeds gebruik te maken van de parkeerstroken in de Karrestraat (uitgezonderd de strook waarop de bussen parkeren tussen 8u30 en 9u en tussen 15u30 en 16u). Onze parking is niet aangepast voor op- en afrijdend verkeer. Het schooldomein is niet toegankelijk met de auto.

De leerlingen moeten ten laatste 5 minuten voor het belsignaal (8u50 en 13u40 of 8u35 op woensdag) op school aanwezig zijn.

De grijze poort die toegang geeft tot de speelplaats gaat open om 8u35. Vanaf dan is er toezicht op de speelplaats voorzien.

We willen graag vragen om afscheid te nemen van je zoon of dochter aan de grijze poort, daar zal steeds een leerkracht van toezicht staan die je kind onthaalt op de speelplaats. Uiteraard ben je als ouder wel steeds welkom op school om met een vraag of opmerking langs te gaan bij directie, secretariaat, teamcoördinator of leerkracht.

Ouders mogen hun kleuters in de ochtend begeleiden naar de speelzone achteraan. Wanneer de bel gaat, kan je je kind nog mee begeleiden in de ochtendtaken van de dag. Je kan hen helpen om hun schoenen en jas uit te doen. De klasdeur staat open voor ouder en kind tot het tijd is dat de kleuters beginnen aan het kringmoment. Je wordt gevraagd naar huis te gaan op dat moment.

Op het einde van de dag komt de leerkracht met de kleuters tot de grijze poort. Daar wachten de ouders de kinderen op.

Kleuters die een halve dag komen worden om 12:35u opgehaald tenzij u kind mee eet, dan is het 13u.

Indien je gebruik maakt van de voorschoolse opvang (7u – 8u35) kan je door de poort komen om je kind af te zetten in de zaal. Na 16u mag je je kind ophalen aan de zaal, indien de kinderen niet buiten spelen.

4 OPHALEN GELDEN, BEDRAGEN

De **middagopvang** kost €0,25. In het voorjaar ontvangt u een fiscaal attest voor het middagtoezicht van het voorbije kalenderjaar.

De inrichtende macht heeft ervoor gekozen om hoofdzakelijk met **facturatie** te werken. *Facturen van de afgelopen schoolmaand worden bij het begin van de nieuwe maand meegegeven met uw zoon/dochter.*

- *De facturen dienen binnen de 15 kalenderdagen te worden betaald. Indien bij nazicht van de boekhouding blijkt dat de factuur niet werd betaald op de vervalddag zullen van rechtswege en zonder ingebrekestelling intresten van 1% per maand worden aangerekend. Tevens zal van rechtswege en zonder ingebrekestelling een schadevergoeding van 10% met een minimumbedrag van 50 euro worden aangerekend.*
- *Het staat de school vrij om de inning van haar (achterstallige) facturen over te dragen aan een derde partij, en dit zonder voorafgaande aanmaning en/of ingebrekestelling. Indien de School daartoe overgaat, kunnen de leerling & zijn ouders enkel nog bevrijdend betalen op rekening van de derde partij. (zie schoolreglement).*

5 AGENDA

Wij vinden het belangrijk om duidelijk met elkaar te communiceren.

De lagerschoolkinderen maken gebruik van een agenda. Hierin noteren we taken en lessen. Er kunnen eveneens inlichtingen worden vermeld. **Gelieve dagelijks de agenda na te kijken en wekelijks te ondertekenen.** Wij vinden het heel belangrijk om duidelijk met elkaar te communiceren. Aarzel niet om vragen of bedenkingen te noteren voor de klasleerkracht.

De kleutergroep heeft geen dagelijkse agenda.

Om bepaalde activiteiten tijdig aan te kondigen, maken wij ook gebruik van een maandkalender die via smartschool bezorgd wordt.

6 SCHOOLBENODIGDHEDEN

De school beschikt over heel wat duurzaam materiaal om uw kind te ondersteunen en te begeleiden. Kinderen hoeven geen eigen schoolbenodigdheden mee te nemen.

Vul je graag het gezamenlijke potje in de klas mee aan? Potlood, gom, schaar, lijm, kleurpotloden, stiften, ... mag steeds meegegeven worden ter aanvulling van het klasmateriaal. Of je kan aan de leerkrachten steeds naar het klas-verlanglijstje vragen.

Met aandacht voor een duurzame levenswijze: we maken graag gebruik van duurzame tweedehandsspullen. Zowel in het spelmateriaal als (houten) meubeltjes. Wie ons graag steunt, mag steeds contact opnemen met de school.

Handig om mee te nemen zijn regen- en reservekledij, pantoffels een doos tissues en vochtige doekjes. Voor onze peuters/kleuters mogen jullie indien nodig luiers meegeven.

Speelgoed van thuis blijft tijdens de schooldag in de boekentas, op eigen verantwoordelijkheid. Persoonlijk materiaal/speelgoed binnen het huidige klsthema krijgt wel een plekje in de klas gedurende het project.

Ook tijdens de speeltijd kunnen de kinderen buiten met speelgoed spelen. We vragen aan uw kind hiervoor zorg te dragen. Moedwillige beschadiging of verlies van materiaal moet worden vergoed.

Op wielrijes: loopfiets, step, skate bord, rolschaatsen mogen meegebracht worden van thuis.

- Het spelmateriaal kan dagelijks heen en weer komen wanneer het als eigen vervoersmiddel gebruikt wordt.

7 HUISTAKEN

Het team kiest zorgvuldig de taken en lessen uit. Deze staan in de agenda genoteerd.

Huistaken maken en lessen leren, is een zelfstandige oefening van geziene leerinhouden. Onze focus ligt op zelfstandigheid, een positieve houding, automatisatie (jongere klassen) en leren plannen (bij de oudste klassen).

8 VERJAARDAGEN

De verjaardagen worden gevierd met de hele klasgroep en de klasjuffen.

In deze ceremonie van viering en samenzijn, leggen kinderen hun levenslijn en - voor wie wil - mogen zij hun vriendjes trakteren.

Voorzien jullie foto's per levensjaar zodat je kind deze kan leggen voor zijn vriendjes?

Kinderen die een allergie hebben, mogen bij het begin van het jaar een doosje meebrengen met een versnapering in zodat ze een alternatief hebben bij een eet-traktatie.

9 LICHAAMELIJKE OPVOEDING

Wekelijks krijgt uw kind twee uren LO. Als uitrusting vragen wij een sportzak, turnt-shirt (aankopen via school), turnbroekje, sokken en turnpantoffels indien gewenst (of sportschoenen met een lichte kleur aan zool). Gelieve de naam in het turngerief te schrijven.

De kleuters zullen nog niet omwisselen van kledij, zij hebben geen aangepaste turnkledij nodig.

10 KEUZE LEVENSBESCHOUWELIJKE VAKKEN

Tot 30 juni van het voorgaande schooljaar of bij inschrijving in de loop van het schooljaar moeten de ouders hun keuze voor het levensbeschouwelijk vak bepalen. Deze keuze is definitief voor het lopende schooljaar. Keuzeformulieren kunnen bij de directie of op het secretariaat worden bekomen.

11 VOOR- EN NASCHOOLSE OPVANG

Basisschool Klim Op voorziet elke schooldag tegen betaling voorschoolse opvang in overdekte speelzaal vanaf 7 uur tot 8u40. Naschoolse opvang wordt op woensdag voorzien tot 18 uur, te betalen vanaf 12u30. Op andere schooldagen wordt opvang ook tot 18 uur voorzien, tegen betaling vanaf 16u00. Opvang wordt dan voorzien in de overdekte speelzaal en/of op de speelplaats.

Bij het toekomen van de leerling in de voorschoolse opvang moet de ouder het aanwezigheidsblad ondertekenen. Bij het ophalen in de naschoolse opvang moet de ouder eveneens het aanwezigheidsblad tekenen. Kinderen moeten niet op voorhand ingeschreven te worden voor de voor- en naschoolse opvang.

Kostprijs: 1€ per begonnen half uur in de voorschoolse en naschoolse opvang. Bij laattijdig afhalen (na 18u) zal, zonder voorafgaande verwittiging vanuit de school, een extra kost aangerekend worden van 2€ per begonnen schijf van 10 minuten. Facturatie gebeurt maandelijks op de schoolfactuur.

Leerlingen die op woensdag in de naschoolse opvang blijven moeten een lunchpakket meebrengen. Leerlingen die op andere dagen in de naschoolse opvang blijven brengen een tussendoortje (fruit of koek) mee. Water wordt voorzien door de school.

We vragen uw kind op voorhand in te schrijven voor de voor- en naschoolse opvang.

De school verstuurt vierwekelijks een Google Form via smartschool zodat jullie kunnen aanduiden wanneer jullie kind naar de voor- en naschoolse opvang gaat.

12 CLB (CENTRUM VOOR LEERLINGENBEGELEIDING)

Het Centrum voor Leerlingenbegeleiding van het GO! CLB Prisma werkt samen met jouw school.

Ons CLB telt drie vestigingsplaatsen.

Vestiging Dendermonde

Grote Markt 25
9200 Dendermonde
Telefoon: 052/33.88.80

Vestiging Sint-Niklaas

Dr. Verdurmenstraat 2
9100 Sint-Niklaas
Telefoon: 03 776 02 16

Vestiging Lokeren

Groendreef 29
9160 Lokeren
Telefoon: 09 348 15 82

Algemene gegevens

Directeurs: Hilde Merckx en Sara Weyn

E-mail: info@go-clbprisma.be

Website: www.go-clbprisma.be

De contactgegevens van het CLB-team dat de school van je kind begeleidt, zijn hier terug te vinden: www.go-clbprisma.be

De volgende teamleden bedienen jouw school:

Hilde Merckx - Directie - 052 33 88 85 - hilde.merckx@g-o.be

Maggie Temmerman - Arts - 052 33 88 80 - maggie.temmerman@g-o.be

Patricia Parewyck - Psycho-pedagogisch consultant Klim Op - 09 348 15 82 - patricia.parewyck@g-o.be

13 SCHOOLREGLEMENT

U kan het schoolreglement raadplegen via de schoolwebsite. Gedrukte exemplaren worden op eenvoudig verzoek bezorgd.

Net als uw kind kan u op verzoek een praktische, korte en overzichtelijke versie van het schoolreglement ontvangen.

Dit infoboekje bevat slechts een samenvatting van de belangrijkste punten uit het schoolreglement.

14 SCHOOLWEBSITE ([HTTPS://KLIMOPLOKERENICT.WIXSITE.COM/BELEEFSCHOOL](https://klimoplokerenict.wixsite.com/beleefschool))

Wij houden u graag op de hoogte van onze activiteiten in Klim Op. Hiervoor nemen wij graag foto's van onze klas- en schoolactiviteiten. **Indien U geen foto's van uw kind op de website wenst, gelieve dit te laten weten via briefwisseling bij het begin van het schooljaar.** Wij houden onze website actueel. Neem gerust eens een kijkje op <https://klimoplokerenict.wixsite.com/beleefschool>.

15 PEDAGOGISCH PROJECT (volledige tekst in het schoolreglement)

Onze school kiest voor het **Pedagogisch Project** van het **GemeenschapsOnderwijs**. Iedere mens is uniek. In elke onderwijs- en opvoedingssituatie moet dus de individuele eigenheid van iedere leerling tot haar recht komen. Dit betekent onder meer gelijke ontwikkelingskansen voor gelijk begaafden. Het houdt enerzijds in dat milieuachterstanden of handicaps worden gemilderd of weggewerkt door aangepaste hulpverlening. M.a.w. het gemeenschapsonderwijs tracht een maximale vooruitgang (d.i. leerwinst) te realiseren bij zijn leerlingen. De leerling is niet alleen een individu, maar ook een gemeenschapswezen. Ook aan dat aspect hecht het gemeenschapsonderwijs grote waarde. Een harmonische wisselwerking tussen individu en gemeenschap is onontbeerlijk; de individuele persoon moet in de samenleving maximale ontplooiingskansen krijgen. Dit is slechts haalbaar, als de vorming van het individu "totaal" is, d.w.z. als ze zowel wetenschappelijke en technologische, sociaal-culturele en ethische componenten omvat; een gezond evenwicht tussen die verschillende componenten is een must.

Het gemeenschapsonderwijs voedt op tot sociaal engagement, verantwoord gebruik van de ruimte, wereldsolidariteit, verdraagzaamheid en brede belangstelling voor het culturele gebeuren hier en elders.

Het PPGO staat voor een dynamisch mens- en maatschappijbeeld en het beoogt de vorming van vrije mensen.

16 OUDERCONTACTEN

Gedurende een schooljaar organiseren wij drie oudercontacten. De data worden opgenomen in de jaarplanning.

Op eenvoudig verzoek kan u altijd een afspraak maken met de leerkracht, teamcoördinator of directeur.

17 MAAK DEEL UIT VAN HET SCHOOLLEVEN

Iedere ouder wordt bij het begin van het schooljaar uitgenodigd om als medewerker deel uit te maken van het schoolleven. Dit schooljaar kijken we heel graag uit naar enthousiaste ouders om te helpen bij schoolfeesten, leuke klasactiviteiten of op klusjesdagen. Ouders die zich willen engageren voor de ouderwerking, kunnen inlichtingen vragen bij de zorgcoördinator of het schoolteam.

18 FRUITDAGEN EN GEZONDHEID

Elke dag is het **fruitdag**. Gelieve elke dag uw kind een stuk fruit of groente mee te geven. Wij eten dit met de hele klas op als ochtend-tussendoortje.

Elke namiddag kan uw kind een koekje eten. Gelieve gezonde (en droge) koekjes mee te geven met een laag suikergehalte.

Wij drinken enkel water op school. U kan uw kind een flesje met water meegeven. Uiteraard kan uw kind de hele schooldag water krijgen.

We stimuleren de zelfstandigheid van onze kinderen en vragen daarom om drinkflessen mee te geven die de kinderen zelfstandig kunnen open maken. Graag ook tussendoortjes meegeven die kinderen zelfstandig kunnen consumeren. (Bv. Gesneden fruit indien nodig) Eten kan niet opgewarmd worden op school.

19 MOS – MILIEU OP SCHOOL

Op onze school hechten we niet alleen belang aan gezonde voeding maar ook aan een gezonde leefomgeving. We leren onze kinderen dan ook om afval te sorteren en gebruik te maken van de juiste vuilnisbakken. Maar nog belangrijker vinden we het om de afvalberg op school te beperken. We willen dan ook graag vragen dat zowel koek als boterhammen in een doosje meekomen naar school, water graag in een herbruikbare fles.

20 LEEFREGELS

Om een fijne schoolomgeving te creëren voor alle bewoners, hanteren we de leefregels van onze school.

Dit zijn ze:

- We dragen zorg voor onszelf en de ander.
- We dragen zorg voor het materiaal.
- We dragen zorg voor de omgeving.

21 MEDICATIE

Alle meegebrachte medicatie wordt afgegeven aan de klasleerkracht. Medicatie kan **enkel** toegediend worden onder doktersvoorschrift.

Schrijf de noodzakelijke gegevens (zoals de naam van je kind, de hoeveelheid en het tijdstip van innemen) op het doosje en in de agenda van je kind.

22 COMMUNICATIE

We vinden communicatie erg belangrijk en willen graag op verschillende manieren bereikbaar zijn. Tegelijk ondervinden we dat het belangrijk is om hierover goede en duidelijke afspraken te maken.

Communicatie tussen de school en ouders verloopt via het digitaal platform smartschool. Voor elke leerling worden accounts aangemaakt op smartschool voor beide ouders. Voor meer informatie over het gebruik van smartschool kan u terecht op het secretariaat. De jaarkalender staat op intradesk, op deze kalender zijn kindvrije dagen, zwembeurten, oudercontacten, rapporten opgenomen. In de module 'kalender' krijgt u een zicht op uitstappen en extra activiteiten per klas + eveneens het thema waarrond gewerkt wordt per kleuterklas. Extra informatie over uitstappen, schoolvrije dagen, oudercontact wordt daarnaast aan de ouders gegeven via een bericht in smartschool. Indien u als ouder iets wil melden aan de leerkracht, secretariaat of de directie verloopt dit bij voorkeur via smartschool. Ook een afspraak maken bij de leerkracht, secretariaat of de directie kan via smartschool.

Enkele afspraken:

- Probeer te vermijden om lange gesprekken aan te gaan op het moment dat de klasleerkracht de verantwoordelijkheid over de klasgroep heeft. Spreek een moment af wanneer beter past.
- Mails worden niet dagelijks gelezen of beantwoord, de agenda wel. Ga er van uit dat leerkrachten uw mail kunnen lezen en beantwoorden op dagen dat zij ook effectief voor de school werken. Mails die verstuurd worden tijdens het weekend of vrije dagen van de leerkracht zullen niet onmiddellijk gelezen of beantwoord worden.
- Leerkrachten zijn vrij om al dan niet hun gsm-nummer te geven. Indien de leerkracht zijn of haar persoonlijk gsm-nummer geeft, gelieve hier dan geen misbruik van te maken en dit enkel te gebruiken in uiterste nood.

21 KLASORGANISATIE

Beleefschool Klim Op bestaat uit vijf klassen:

- Kleutergroep: Pimpernel
- Kleutergroep: Madelief
- Eerste en tweede leerjaar: Zonnebloem
- Derde en vierde leerjaar: Klaproos
- Vijfde en zesde leerjaar: Distel

22 PERSONEELSINFORMATIE

Directie	Liselot	directie@klimop-lokeren.be
Zorgcoördinator	Dorien	beleefschool@klimop-lokeren.be
Pimpernel	Meike	
Madelief	Emma	
Zonnebloem	Claudia	
Klaproos	Keshia	
Distel	Aurélie	
LO leerkracht	Jim (lagere schoolwerking) en Jolien (kleuterwerking)	
Levensbeschouwelijke vakken	Nelly (ZL), Laura (RKG)	
Medewerkers secretariaat	Fatma	
Onderhoud en keuken	Ronny, Aïcha en Naziha	
Voor- en naschoolse opvang	Orily	

PLANNING SCHOOLJAAR 2023-2024

KALENDER

- Vrijdag 1 september 2023 – Eerste schooldag
- Vrijdag 6 oktober 2023 – Pedagogische studiedag
- Dinsdag 24 oktober en Donderdag 26 oktober 2023 – Oudercontact 1
- Zaterdag 28 oktober – zondag 05 november 2023 – november – Herfstvakantie
- Maandag 04 december 2023 – Facultatieve verlofdag
- Vrijdag 15 december 2023 - Winterontmoeting
- Zaterdag 23 december 2023 – zondag 7 januari 2024 – Kerstvakantie
- Woensdag 24 januari 2024 – Pedagogische studiedag
- Dinsdag 30 januari en Donderdag 1 februari 2024 – Oudercontact 2
- Maandag 5 februari 2024 – Pedagogische studiedag
- Zaterdag 10 februari 2024 – zondag 18 februari 2024 – Krokusvakantie
- Zaterdag 23 maart 2024 – Klusdag en lente ontmoeting
- Dinsdag 26 maart 2024 – Oudercontact Schoolverlaters
- Zaterdag 30 maart 2024 – zondag 14 april 2024 – Paasvakantie
- Woensdag 1 mei 2024 – Vrij dag – Dag van de arbeid
- Donderdag 09 mei 2024 – Vrije dag – OLV-Hemelvaart
- Vrijdag 10 mei 2024 – Vrije dag – Brugdag
- Maandag 20 mei 2024 – Vrije dag – Pinkstermaandag
- Dinsdag 21 mei 2024 – Vrij dag – Facultatieve verlofdag
- Donderdag 23 mei 2024 – Ouderdag
- Woensdag 29 mei 2024 - Klusnamiddag
- Zaterdag 22 juni 2024 – Zomer ontmoeting
- Donderdag 27 juni 2024 – Oudercontact 3 + Proclamatie schoolverlaters
- Vrijdag 28 juni 2024 – Laatste schooldag (halve dag!)
- Maandag 26 augustus 2024 – Klusnamiddag
- Woensdag 28 augustus 2024 – Openklas dag