



INFOBOEKJE SCHOOLJAAR 2023-2024

Lokeren, 29 augustus 2023

Beste ouder,
Beste lezer,

Het verheugt ons dat u voor het onderwijs, de opvoeding en de zorg van uw kind op onze school een beroep doet.

Welkom bij basisschool Klim Op, een school voor buitengewoon goed onderwijs. Wij bieden, letterlijk en figuurlijk, ruimte en plaats aan jongens en meisjes met oog voor positief en kindgericht onderwijs op maat. Zowel kinderen met een autismespectrumstoornis als kinderen met leerproblemen kunnen bij ons terecht. Ontdek verder op welke manier wij het samen leven en samen leren op basisschool Klim Op dagelijks vorm geven!

Deze infobrochure en het schoolreglement brengen u op de hoogte van het leven op onze school. U vindt er onder meer de schoolkalender, info rond het leerlingenvervoer, de personeelssamenstelling, enkele nuttige adressen en het CLB in terug. Het uitgebreide schoolreglement vindt U op de website van de school.

We hopen op een fijne samenwerking en we danken u voor het vertrouwen dat u in ons schoolteam stelt.

Het schoolteam

Directie,

Liselot De Wilde

GO! BSBO Klim Op

Krommestraat 7 (ingang via Karrestraat 88)
9160 Lokeren

Tel 09 348 53 58

Email directie@klimop-lokeren.be

Website www.klimop-lokeren.be

Smartschool www.klimoplokeren.smartschool.be

1 BEGIN EN EINDE VAN DE LESSEN

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag.

- voormiddag van 8.55u tot 12.35u
- namiddag van 13.45 tot 15.45u

Woensdag van 8.40u tot 12u05

2 AANWEZIGHEID VAN DE LEERLINGEN (volledige tekst zie schoolreglement website)

We verwachten dat de ouders het secretariaat, de juf (Smartschool) en de busbegeleidster (telefonisch) informeren over de afwezigheid van hun kind.

De leerplicht veronderstelt dat een leerling op school is van 1 september tot en met 30 juni (behoudens de schoolvakanties). Het ligt niet in de bedoeling dat aan ouders toestemming wordt gegeven om vroeger met vakantie te vertrekken of om later uit vakantie terug te keren.

In het lager onderwijs geldt de volgende regeling met betrekking tot afwezigheden .

Uw kind is **gewettigd afwezig** in één van volgende gevallen:

Verklaring door de ouders

- Als de ziekte een periode van 3 opeenvolgende kalenderdagen niet overschrijdt, volstaat een verklaring ondertekend en gedateerd door de ouders.
- Een dergelijke verklaring kan echter hoogstens viermaal per schooljaar aangewend worden (behalve bij chronisch zieke kinderen).

Medisch attest

Een medisch attest is **vereist**:

- als de ziekte een periode van 3 opeenvolgende kalenderdagen overschrijdt;
- als de leerling al viermaal in hetzelfde schooljaar een verklaring heeft ingediend voor een ziekteperiode van 3 of minder kalenderdagen;

Alle afwezigheden om medische redenen moeten worden **gewettigd**:

- wanneer de leerling terug op school komt
 - door het attest onmiddellijk aan de school te bezorgen als het een periode van meer dan 10 opeenvolgende lesdagen betreft.
- Een medisch attest is vereist voor het niet volgen van de **lessen lichamelijke opvoeding, zwemmen en sportactiviteiten** op school.

Anti-spijbelbeleid

Ongewettigd afwezig blijven van school helpt niet om problemen op te lossen. Als er een probleem is, zal de school samen met het Centrum voor Leerlingenbegeleiding (CLB) helpen om een oplossing te vinden.

Wanneer de school vaststelt dat een leerling spijbelt, neemt zij contact op met de ouders.

Regelmatig te laat komen of medische attesten inleveren waarmee zichtbaar werd geknoeid valt ook onder ongewettigde afwezigheid.

De inschakeling van het CLB en het opmaken van een begeleidingsdossier voor jongeren die problematisch afwezig zijn, wordt **verplicht vanaf 5 halve dagen** problematisch verlet.

Problematische afwezigheden kunnen ertoe leiden dat de schooltoelage wordt ingetrokken.

Het aantal problematische afwezigheden dat een leerling in de loop van het schooljaar heeft opgebouwd wordt bij verandering van school overgedragen. Verzet is niet mogelijk.

De school beschouwt het als haar taak om het algemeen welbevinden van de leerling te garanderen. Wanneer een leerling toch ongewettigd afwezig blijft, zal de school samen met het CLB helpen om het probleem op te lossen.

3 BRENGEN EN OPHALEN VAN JE KIND

Wij zetten ons in om de schoolomgeving kindvriendelijk te houden. Stimuleer uw kind om **te voet** of met **de fiets** naar school te komen.

We willen vragen aan ouders die hun kind met de auto brengen naar of halen van school, om steeds gebruik te maken van de parkeerstroken in de Karrestraat (uitgezonderd de strook waarop de bussen parkeren tussen 8u30 en 9u en tussen 15u30 en 16u). Het schooldomein is niet toegankelijk met de auto.

De leerlingen moeten ten laatste 5 minuten voor het belsignaal (8u50 en 13u40 of 8u35 op woensdag) op school aanwezig zijn.

De grijze poort die toegang geeft tot de speelplaats gaat open om 8u35. Vanaf dan is er toezicht op de speelplaats voorzien. Indien je gebruik maakt van de voorschoolse opvang (7u – 8u35 kan je wel door de poort komen om je kind af te zetten in de zaal. Na 16u mag je je kind ophalen aan de zaal, indien de kinderen niet buiten spelen.

We willen graag vragen om afscheid te nemen van je zoon of dochter aan de grijze poort, daar zal steeds een leerkracht van toezicht staan die je kind onthaalt op de speelplaats. Uiteraard ben je als ouder wel steeds welkom op school om met een vraag of opmerking langs te gaan bij directie, secretariaat, teamcoördinator of leerkracht.

4 OPHALEN GELDEN, BEDRAGEN

De **middagopvang** kost €0,25. In het voorjaar ontvangt u een fiscaal attest voor het middagtoezicht van het voorbije kalenderjaar.

De inrichtende macht heeft ervoor gekozen om hoofdzakelijk met **facturatie** te werken. *Facturen van de afgelopen schoolmaand worden bij het begin van de nieuwe maand meegegeven met uw zoon/dochter.*

- *De facturen dienen binnen de 15 kalenderdagen te worden betaald. Indien bij nazicht van de boekhouding blijkt dat de factuur niet werd betaald op de vervaldag zullen van rechtswege en zonder ingebrekestelling intresten van 1% per maand worden aangerekend. Tevens zal van rechtswege en zonder ingebrekestelling een schadevergoeding van 10% met een minimumbedrag van 50 euro worden aangerekend.*
- *Het staat de school vrij om de inning van haar (achterstallige) facturen over te dragen aan een derde partij, en dit zonder voorafgaande aanmaning en/of ingebrekestelling. Indien de School daartoe overgaat, kunnen de leerling & zijn ouders enkel nog bevrijdend betalen op rekening van de derde partij. (zie schoolreglement).*

5 AGENDA

In de agenda noteren we taken en lessen. Er kunnen eveneens inlichtingen worden vermeld. **Gelieve dagelijks de agenda na te kijken en wekelijks te ondertekenen.** Wij vinden het heel belangrijk om duidelijk met elkaar te communiceren. Aarzel niet om vragen of bedenkingen te noteren voor de klasleerkracht.

6 SCHOOLBENODIGHEDEN

De school beschikt over heel wat duurzaam materiaal om uw kind te ondersteunen en te begeleiden. Ook tijdens de speeltijd kunnen de kinderen buiten met speelgoed spelen. We vragen aan uw kind hiervoor zorg te dragen. Moedwillige beschadiging of verlies van materiaal moet worden vergoed.

7 HUISTAKEN

Het team kiest zorgvuldig de taken en lessen uit. Deze staan in de agenda genoteerd.

Huistaken en lessen maken, is een zelfstandige oefening van geziene leerinhouden. Onze focus ligt op zelfstandigheid, een positieve houding en leren plannen (bij de oudste klassen).

8 VERJAARDAGEN

Een verjaardag wordt gevierd in de klas met alle kinderen. We houden het vieren van de verjaardag graag eenvoudig en gezond. Wie de vriendjes even wil trakteren geeft geen snoep en geen (dure...) speelgoedjes mee. Enkele leuke ideetjes:

- een stuk cake
- een zelfgebakken pannenkoek
- een fruitspies
- een leuke knutselactiviteit
- een geschenkje voor de hele klas samen: een vertelboek, een leuke cd of een boeiend spel. (Daar hebben we met zijn allen heel lang plezier aan!)

9 LICHAMELIJKE OPVOEDING

Wekelijks krijgt uw kind twee uren LO. Als uitrusting vragen wij een sportzak, turntruitje, turnbroekje, witte sokken en witte turnpantoffels. Gelieve de naam in het turngerief te schrijven.

Het turntruitje wordt door de school verkocht aan €12. De turnbroek kan ook door de school verkocht worden aan €8, tot de voorraad strekt.

10 KEUZE LEVENSBSCHOUWELIJKE VAKKEN

Tot 30 juni van het voorgaande schooljaar of bij inschrijving in de loop van het schooljaar moeten de ouders hun keuze voor het levensbeschouwelijk vak bepalen. Deze keuze is definitief voor het lopende schooljaar. Keuzeformulieren kunnen bij de directie of op het secretariaat worden bekomen.

11 VOOR- EN NASCHOOLSE OPVANG

Basisschool Klim Op voorziet elke schooldag tegen betaling voorschoolse opvang in de overdekte speelzaal vanaf 7 uur tot 8u40. Naschoolse opvang wordt op woensdag voorzien tot 18 uur, te betalen vanaf 12u30. Op andere schooldagen wordt opvang ook tot 18 uur voorzien, tegen betaling vanaf 16u00. Opvang wordt dan voorzien in de overdekte speelzaal en/of op de speelplaats.

Bij het toekomen van de leerling in de voorschoolse opvang moet de ouder het aanwezigheidsblad ondertekenen. Bij het ophalen in de naschoolse opvang moet de ouder eveneens het aanwezigheidsblad tekenen. Kinderen moeten niet op voorhand ingeschreven te worden voor de voor- en naschoolse opvang.

Kostprijs: 1€ per begonnen half uur in de voorschoolse en naschoolse opvang. Bij laattijdig afhalen (na 18u) zal, zonder voorafgaande verwittiging vanuit de school, een extra kost aangerekend worden van 2€ per begonnen schijf van 10 minuten. Facturatie gebeurt maandelijks op de schoolfactuur.

Leerlingen die op woensdag in de naschoolse opvang blijven moeten een lunchpakket meebrengen. Leerlingen die op andere dagen in de naschoolse opvang blijven brengen een tussendoortje (fruit of koek) mee. Water wordt voorzien door de school.

We vragen uw kind op voorhand in te schrijven voor de voor- en naschoolse opvang.

De school verstuurt vierwekelijks een Google Form via smartschool zodat jullie kunnen aanduiden wanneer jullie kind naar de voor- en naschoolse opvang gaat.

12 CLB (CENTRUM VOOR LEERLINGENBEGELEIDING)

Het Centrum voor Leerlingenbegeleiding van het GO! CLB Prisma werkt samen met jouw school.

Ons CLB telt drie vestigingsplaatsen.

Vestiging Dendermonde

Grote Markt 25
9200 Dendermonde
Telefoon: 052/33.88.80

Vestiging Sint-Niklaas

Dr. Verdurmenstraat 2
9100 Sint-Niklaas
Telefoon: 03 776 02 16

Vestiging Lokeren

Groendreef 29
9160 Lokeren
Telefoon: 09 348 15 82

Algemene gegevens

Directeurs: Hilde Merckx en Sara Weyn

E-mail: info@go-clbprisma.be

Website: www.go-clbprisma.be

De contactgegevens van het CLB-team dat de school van je kind begeleidt, zijn hier terug te vinden: www.go-clbprisma.be

De volgende teamleden bedienen jouw school:

Hilde Merckx - Directie - 052 33 88 85 - hilde.merckx@g-o.be

Maggie Temmerman - Arts - 052 33 88 80 - maggie.temmerman@g-o.be

Patricia Parewyck - Psycho-pedagogisch consulent Klim Op – type basisaanbod - 09 348 15 82 - patricia.parewyck@clb-prisma.be

Griet Vansteeland – Psycho-pedagogisch consulent KlimOp – type 9 - 09 348 15 82

13 SCHOOLREGLEMENT

U kan het schoolreglement raadplegen via de schoolwebsite (www.klimop-lokeren.be). Gedrukte exemplaren worden op eenvoudig verzoek bezorgd.

Net als uw kind kan u op verzoek een praktische, korte en overzichtelijke versie van het schoolreglement ontvangen.

Dit infoboekje bevat slechts een samenvatting van de belangrijkste punten uit het schoolreglement.

14 SCHOOLWEBSITE (WWW.KLIMOP-LOKEREN.BE)

Wij houden u graag op de hoogte van onze activiteiten in Klim Op. Hiervoor nemen wij graag foto's van onze klas- en schoolactiviteiten. **Indien U geen foto's van uw kind op de website wenst, gelieve dit te laten weten via briefwisseling bij het begin van het schooljaar.** Wij houden onze website actueel. Neem gerust eens een kijkje.

15 PEDAGOGISCH PROJECT (volledige tekst in het schoolreglement)

Onze school kiest voor het Pedagogisch Project van het Gemeenschapsonderwijs. Iedere mens is uniek. In elke onderwijs- en opvoedingssituatie moet dus de individuele eigenheid van iedere leerling tot haar recht komen. Dit betekent onder meer gelijke ontwikkelingskansen voor iedereen. M.a.w. het gemeenschapsonderwijs tracht een maximale vooruitgang (d.i. leerwinst) te realiseren bij zijn leerlingen. De leerling is niet alleen een individu, maar ook een gemeenschapswezen. Ook aan dat aspect hecht het gemeenschapsonderwijs grote waarde. Een harmonische wisselwerking tussen individu en gemeenschap is onontbeerlijk; de individuele persoon moet in de samenleving maximale ontplooiingskansen krijgen.

Het gemeenschapsonderwijs voedt op tot sociaal engagement, verantwoord gebruik van de ruimte, wereldsolidariteit, verdraagzaamheid en brede belangstelling voor het culturele gebeuren hier en elders. Het PPGO staat voor een dynamisch mens- en maatschappijbeeld en het beoogt de vorming van vrije mensen.

16 SCHOOLBESTUUR – SCHOLENGEMEENSCHAP – SCHOOLRAAD

Onze school behoort tot Scholengemeenschap BaO 121251 Schelde-Dender-Durme.

Voorzitter:

Bert Reyns

Telefoon: 052 49 68 21

bert.reyns@hetleercollectief.be - **www.hetleercollectief.be**

Samenstelling:

GO! basisschool De Madelief Lokeren

GO! basisschool De Rozen Lokeren

GO! basisschool De Springplank Lokeren

GO! basisschool 't Vlasbloempje Grembergen

GO! basisschool De Schatkist Zele (vestigingsplaats Beleefschool, Lokeren*)

GO! basisschool De Tovertuin, Lokeren

GO! basisschool Hamme

(vestigingsplaatsen: Unescoschool Sterrenbos en Leefschool 't Veertje)

GO! sportbasisschool in beweging Hamme

GO! basisschool Campus Kompas Wetteren

GO! De Leefschool Oosterzele

GO! basisschool De Zonnebloem Kalken

GO! Leefschool Eureka (vestigingsplaats: KS 't Klimopje, Wetteren**)

GO! basisschool atheneum Dendermonde (vestigingsplaats: Leefschool Keur)

GO! basisschool De Bijenkorf Sint-Gillis-Dendermonde

GO! basisschool Vierhuizen Buggenhout (vestigingsplaats: KS Meir)

GO! basisschool 't Konkelgoed Lebbeke

GO! BSBO Klim Op Lokeren

* Deze vestigingsplaats wordt geleid vanuit GO! BSBO Klim Op Lokeren. Het schooleigen gedeelte van deze school kan geraadpleegd worden via de link in het digitaal schoolreglement en is van toepassing voor de hele site.

** Deze vestigingsplaats wordt geleid vanuit GO! basisschool Campus Kompas Wetteren. Het

schooleigen gedeelte van deze school kan geraadpleegd worden via [deze link](#) en is van toepassing voor de hele site.

17 OUDERCONTACTEN

Gedurende een schooljaar organiseren wij oudercontacten. De data worden opgenomen in de jaarplanning achteraan de brochure.

Op eenvoudig verzoek kan u altijd een afspraak maken met het schoolteam of de directeur.

18 FRUITDAGEN EN GEZONDHEID

Iedere **woensdag** is het **fruitdag**. Gelieve op deze dag uw kind een stuk fruit of groente mee te geven. U kan ook deelnemen aan het 'Tutti Frutti-project'. Meer info volgt!

Wij vragen u met aandrang gezonde drankjes aan uw kind mee te geven, en tussendoortjes met een laag suikergehalte.

19 MOS – MILIEU OP SCHOOL

Op onze school hechten we niet alleen belang aan gezonde voeding maar ook aan een gezonde leefomgeving. We leren onze kinderen dan ook om afval te sorteren en gebruik te maken van de juiste vuilnisbakken. Maar nog belangrijker vinden we het om de afvalberg op school te beperken. We willen dan ook graag vragen dat zowel koek als boterhammen in een doosje meekomen naar school, water graag in een herbruikbare fles.

20 MAAK DEEL UIT VAN HET SCHOOLLEVEN

Iedere ouder wordt bij het begin van het schooljaar uitgenodigd om als medewerker deel uit te maken van de ouderwerking. Dit schooljaar kijken we heel graag uit naar medewerkers om te helpen bij feesten of op klusjesdagen.

Inlichtingen kan u vragen bij het schoolteam en de directie.

21 MEDICATIE

Alle meegebrachte medicatie wordt afgegeven aan de verpleegster. Medicatie kan **enkel** toegediend worden onder doktersvoorschrift.

Schrijf de noodzakelijke gegevens (zoals de naam van je kind, de hoeveelheid en het tijdstip van innemen) op het doosje en in de agenda van je kind. Medicatie kan u meegeven aan de busbegeleiding.

We vinden communicatie erg belangrijk en willen graag op verschillende manieren bereikbaar zijn. Tegelijk ondervinden we dat het belangrijk is om hierover goede en duidelijke afspraken te maken.

Communicatie tussen de school en ouders verloopt via het digitaal platform smartschool (klimoplokeren.smartschool.be). Voor elke leerling worden 2 accounts aangemaakt op smartschool. Voor meer informatie over het gebruik van smartschool kan u terecht op het secretariaat. De kalender wordt digitaal doorgestuurd. Informatie over uitstappen, schoolvrije dagen, oudercontact wordt daarnaast aan de ouders gegeven via een bericht in smartschool. Indien u als ouder iets wil melden aan de leerkracht, secretariaat of de directie verloopt dit bij voorkeur via smartschool. Ook een afspraak maken bij de leerkracht, secretariaat of de directie kan via smartschool.

Enkele afspraken:

- Probeer te vermijden om lange gesprekken aan te gaan op het moment dat de klasleerkracht de verantwoordelijkheid over de klasgroep heeft.
- Mails worden niet dagelijks gelezen of beantwoord, de agenda wel. Ga er van uit dat leerkrachten uw mail kunnen lezen en beantwoorden op dagen dat zij ook effectief voor de school werken. Mails die verstuurd worden tijdens het weekend of vrije dagen van de leerkracht zullen niet onmiddellijk gelezen of beantwoord worden.
- Leerkrachten zijn vrij om al dan niet hun gsm-nummer te geven. Indien de leerkracht zijn of haar persoonlijk gsm-nummer geeft, gelieve hier dan geen misbruik van te maken en dit enkel te gebruiken in uiterste nood.

22 PERSONEELSINFORMATIE

Directie	Liselot De Wilde	directie@klimop-lokeren.be
Teambegeleiders	Inne De Rouck	type9@klimop-lokeren.be
	Maaïke Donners	typebasisaanbod@klimop-lokeren.be
	Dorien Stuer	Beleefschool@klimop-lokeren.be

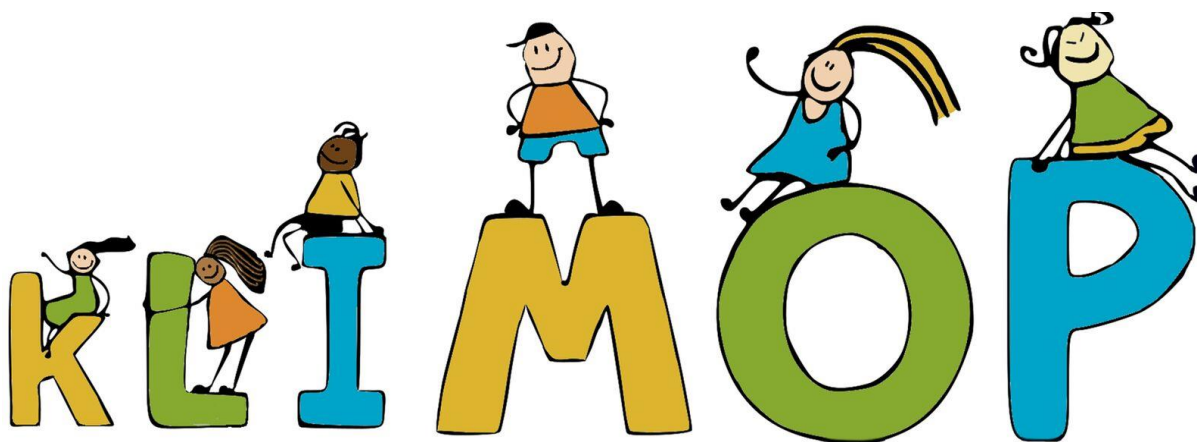
Klasleerkrachten

Eenden	meester Kevin en juf Laura
Beren	juf Elke en juf Laura
Mollen	juf Veerle
Libellen	juf Nathalie en meester Florian
Wolven	meester Joeri
Herten	juf Marlies
Bevers	juf Niki en meester Sam
Dassen	juf Marleen en juf Beatrice
Mieren	Juf Jana en juf Laura
Eekhoorn	Juf Tatiana
Muizen	juf Tinneke
Vossen	juf Nynke
Flamingo's	juf Mieke
Egels	meester Andy
Duizendpoten	juf Evelien en meester Sam
Bijen	juf Claudia en juf Beatrice
Hazen	juf Celine en juf Florine
Pimpernelle	juf Meike
Madeliefjes	juf Emma
Zonnebloemen	juf Claudia
Klaprozen	juf Keshia
Distels	juf Aurélie

- GOK leerkracht: juf Beatrice
- Muzische vorming: juf Klaartje en meester Florian
- Lichamelijke opvoeding: juf Tiziana, meester Jim, juf Jolien
- Zedenleer: juf Sofie, juf Nelly
- Katholieke godsdienst: meester Bert
- Islamitische godsdienst: juf Fatima
- Verpleegster: juf Erna
- Kine en zwemlessen: juf Kaat
- Logo: juf Fabienne en juf Lisa
- ICT: Wim en Florian
- Onderhoud en keuken: Ronny, Aïcha en Naziha
- Medewerkers secretariaat: juf Fatma
- Voor- en naschoolse opvang: juf Orily

KALENDER

- Vrijdag 1 september 2023 – Eerste schooldag
- Vrijdag 6 oktober 2023 – Pedagogische studiedag
- Donderdag 26 oktober 2023 – Oudercontact 1
- Zaterdag 28 oktober – zondag 05 november 2023 – november – Herfstvakantie
- Maandag 04 december 2023 – Facultatieve verlofdag
- Vrijdag 15 december 2023 - Winterontmoeting
- Zaterdag 23 december 2023 – zondag 7 januari 2024 – Kerstvakantie
- Woensdag 24 januari 2024 – Pedagogische studiedag
- Donderdag 1 februari 2024 – Oudercontact 2
- Maandag 5 februari 2024 – Pedagogische studiedag
- Zaterdag 10 februari 2024 – zondag 18 februari 2024 – Krokusvakantie
- Zaterdag 23 maart 2024 – Klusdag en lente ontmoeting
- Dinsdag 26 maart 2024 – Oudercontact Schoolverlaters
- Zaterdag 30 maart 2024 – zondag 14 april 2024 – Paasvakantie
- Woensdag 1 mei 2024 – Vrij dag – Dag van de arbeid
- Donderdag 09 mei 2024 – Vrije dag – OLV-Hemelvaart
- Vrijdag 10 mei 2024 – Vrije dag – Brugdag
- Maandag 20 mei 2024 – Vrije dag – Pinkstermaandag
- Dinsdag 21 mei 2024 – Vrij dag – Facultatieve verlofdag
- Donderdag 23 mei 2024 – Ouderdag
- Woensdag 29 mei 2024 - Klusnamiddag
- Zaterdag 22 juni 2024 – Zomer ontmoeting
- Donderdag 27 juni 2024 – Oudercontact 3 + Proclamatie schoolverlaters
- Vrijdag 28 juni 2024 – Laatste schooldag (halve dag!)
- Maandag 26 augustus 2024 – Klusnamiddag
- Woensdag 28 augustus 2024 – Openklas dag



DE JUISTE KLEUR VOOR IEDEREEN